

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. TERMIN I GODZINY TRWANIA IMPREZY:

Impreza odbywać się będzie w terminie 29.11-22.12.2024 r.

Godziny otwarcia imprezy:

- poniedziałek – czwartek, w godz. 14:00 – 20:00
- piątek, w godz. 14:00 – 23:00
- sobota, w godz. 10:00 – 23:00
- niedziela, w godz. 10:00 – 18:00

2. MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISK

Montaż stoisk: 28.11.2024 r. w godzinach 18.00 – 22.00 (zamknięcie ulicy dop. w godz. 20.00 - 0.00)

29.11.2024 r. w godzinach 09.00-13:30 (zamknięcie ulicy w godz. 9.00 - 13.00 oraz

20.00 - 0.00)

Demontaż stoisk: 22.12.2024 po zakończeniu Imprezy, w godz. 18:00-23:00

W przypadku pojawienia się szybszej możliwości zwalniania stoisk poinformujemy o tym Państwa w wiadomości e-mail.

3. ZMIANA GODZIN OTWARCIA STANOWISK ORAZ MONTAŻU I DEMONTAŻU STANOWISK

- Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia stanowisk oraz montażu i demontażu stanowisk z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
- O zmianie godzin Organizator powiadomi Najemców drogą mailową.
- Najemca może w terminie 1 dnia od otrzymania powiadomienia złożyć oświadczenie, iż nie wyraża zgody na zmianę. Oświadczenie można złożyć pisemnie lub mailowo. Złożenie oświadczenia o odmowie zgody na zmianę godzin powoduje automatyczne rozwiązanie umowy najmu stanowiska. W takim przypadku Organizator zwróci najemcy opłatę za najem. Najemca nie będzie zgłaszał innych roszczeń wobec Organizatora z tytułu zmiany godzin.
- Brak oświadczenia najemcy o odmowie zgody na zmianę godzin w terminie 1 dnia od otrzymania powiadomienia poczytuje się za wyrażenie zgody.

4. WARUNKI UDZIAŁU W IMPREZIE

Warunkiem udziału w imprezie jest:

- 1) wysłanie zgłoszenia chęci udziału w wydarzeniu poprzez wypełnienie formularza dostępnego pod [linkiem](#).
W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia w ciągu 7-14 dni od przesłania zgłoszenia nastąpi kontakt z powiadomieniem o tym w jaki sposób będzie można zarezerwować stoisko.
- 2) Zarejestrowanie profilu firmy na stronie zegluga.iai-shop.com (chyba, że konto już istnieje).
- 3) dokonanie zamówienia i akceptacja warunków uczestnictwa na Platformie B2B (na podstawie udostępnionego linku do stoiska w sklepie przez przedstawiciela Organizatora).
- 4) otrzymanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wraz z fakturą pro-formą
- 5) dokonanie opłaty za zamówienia w terminie podanym w §2 ust. 1 Regulaminu uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym 2024

Uwaga! Wypełnienie i przesłanie formularza nie jest gwarantem uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym, a jedynie stanowi o chęci udziału w nim.

Organizator ma prawo do podjęcia współpracy jedynie z wybranymi podmiotami.

Organizator ma również prawo do pozyskiwania wystawców we własnym zakresie.

Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania miejsc handlowych.

5. KARTY IDENTYFIKACYJNE I KARTY PARKINGOWE

W dniach tj. 28.11 - 29.12.2024 r., uczestnik zobowiązany jest zgłosić się do Biura Organizatora znajdującego się w szklanym budynku na Alei Kwiatowej, w celu odbioru protokołu odbioru stoiska oraz przepustki na wjazd samochodem na teren imprezy.

Godziny funkcjonowania biura zostaną przekazane w wiadomościach organizacyjnych wysyłanych do wystawców na ok 7 dni przed startem wydarzenia.

6. NAJEMCA JEST RÓWNIEŻ ZOBOWIĄZANY DO:

1. Prowadzenia sprzedaży na stoisku przez cały okres trwania Jarmarku Bożonarodzeniowego, Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik będzie rozpoczynał sprzedaż w każdym dniu wydarzenia o godzinie otwarcia imprezy, a kończył o godzinie zakończenia imprezy zgodnie z godzinami wskazanymi w punkcie I postanowień szczegółowych „TERMIN I GODZINY TRWANIA IMPREZY” i prowadził sprzedaż przez cały czas w sposób ciągły od godziny otwarcia do godziny zamknięcia imprezy.
2. Posiadania, w miarę możliwości, terminali płatniczych umożliwiających płatność bezgotówkową.
3. Dostosowania sprzedaży na stoisku do przepisów prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisów prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej, w tym ograniczeń związanych z pandemią.

7. CENY I RODZAJE STOISK

Stoisko w domku drewnianym, zależnie od lokalizacji 2,5m x 2m lub 3m x 2m

- **HANDEL:**
pamiątki, upominki, zabawki, odzież, biżuteria, rękodzieło, przyprawy pakowane itp.;
Cena: 3.500,00 zł netto za cały okres najmu.
- **NOWOŚĆ! RĘKODZIEŁO PROMO** (oferta promocyjna):
Produkty niespożywcze, min. 80% wyrobów na stoisku musi być dziełem, tworem człowieka, które powstały w sposób nieprzemysłowy – najczęściej bez użycia maszyn, przy pomocy rąk i prostych narzędzi. Jednocześnie posiadają określone walory artystyczne, mają w sobie zawarty motyw, świąt, kultury, regionu, kraju.

Możliwość wynajęcia stoiska w wybranych okresach.

Cena za dane okresy:

29.11 – 8.12 (10 dni, 2 weekendy): 1.700,00 zł netto

9-15.12 (7 dni, 1 weekend): 1.190,00 zł netto

16-22.12 (7dni, 1 weekend): 1.190,00 zł netto

W cenie wliczono doprowadzenie prądu 230V do 2 kW i zużycie.

Wystawcy mogą zgłaszać chęć rezerwacji 1 lub kilku okresów w tym samym domku lub innym dostępnym.

Wystawca, który zdecyduje się na dłuższy okres wynajmu, na każdy zadeklarowany dodatkowy okres przydzielimy rabat w kwocie 300 zł netto.

Promocja ważna do wyczerpania miejsc.

Montaż stoiska w pierwszym dniu wybranego okresu w godz. 8.00 - 11.00

Demontaż stoiska w ostatnim dniu wybranego okresu w godz. 20.00 – 24.00

W przypadku przekroczenia czasu wynajmu bądź zużycia prądu wystawcy zostanie naliczona kara umowna w kwocie 3.000 zł brutto.

Na terenie wydarzenia zostanie wyznaczonych tylko 4 stoiska tego typu.

2 na placu Adamowicza i 2 na alei Kwiatowej w atrakcyjnych lokalizacjach.

Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w ofercie promocji.

- **GASTRONOMIA (bez alkoholu):**
Produkty spożywcze: wyroby garmażeryjne, potrawy z grilla, pierniki, miody, suszone owoce, pieczywa i wypieki, ciastka, słodycze, lody, wyroby czekoladowe, przetwory z owoców i warzyw, orzechy, sery, ryby, tradycyjne wędliny itp.
Cena: 5.200,00 zł netto za cały okres najmu
- **ALKOHOLE (bez sprzedaży grzanego wina).**
destylaty w butelkach powyżej 35% zaw. alk, likiery i nalewki do 40% zaw. alk. – sprzedaż tylko w butelkach, nie na porcje, drinki (do zawartości 20% alk.), wino w butelkach, piwo, miody pitne.
Cena: 5.200,00 zł netto za cały okres najmu

Opłaty dodatkowe:

- Najemcy z produktami spożywczymi(gastronomia), którzy jako asortyment dodatkowy chcą sprzedawać produkty alkoholowe (bez sprzedaży grzanego wina) zobowiązani są do złożenia zamówienia dodatkowego na platformie sprzedażowej i opłaty 1.000,00 zł netto.
- Najemcy z produktami alkoholowymi (bez sprzedaży grzanego wina), którzy jako asortyment dodatkowy chcą sprzedawać produkty spożywcze(gastronomia), zobowiązani są do złożenia zamówienia dodatkowego na platformie sprzedażowej i opłaty 1.000,00 zł netto.
- Dodatkowa opłata za sprzedaż grzanego wina na stoisku gastronomicznym lub alkoholowym: 4.000 zł
- Przewidziano ograniczoną ilość stoisk z grzany winem.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zwiększenia i przydzielenia dodatkowego asortymentu.

Przykładowo:

- Stoisko gastronomiczne/alkoholowe: 5.200 zł netto
- Stoisko mieszane (gastronomia+alkohol / alkohol+gastronomia): 5.200 + 1.000 zł netto (bez sprzedaży grzanego wina).
- Stoisko gastronomiczne lub alkoholowe (ze sprzedażą wina grzanego): 5.200 zł netto + 4000 zł netto
- Stoisko mieszane (gastronomia+alkohol+wino grzane / alkohol+gastronomia+wino grzane): 5.200 + 1000 netto + 4.000 zł netto (ze sprzedażą grzanego wina).

Uwaga! Sprzedaż miódów w słoikach i innych opakowaniach podczas Jarmarku może odbywać się tylko na stoiskach, które zgłosiły ten fakt w formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku naruszenia zakazu sprzedaży towarów niezgodnych z zakresem asortymentowym oraz niezgłoszonych w formularzu zgłoszeniowym, zostaną zastosowane kary wg. §7 regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego 2024.

Uwaga! Stoisko nie zawiera dostępu do prądu, który w przypadku stoisk handlowych pozostaje obligatoryjny do zamówienia.

Cennik

Handel (Obligatoryjnie):

- doprowadzenie i zużycie prądu 230V do 2 kW (Przyłącze wystarczy do podłączenia: np. kasy fiskalnej, lampki, czajnika).

Koszt dla wystawcy: 550 zł netto

W przypadku zgłoszenia przez wystawcę do organizatora w trakcie imprezy zapotrzebowania na większą moc przyłącza lub stwierdzenia przez organizatora nieuprawnionego poboru większej ilości mocy, tzn. powyżej 2kW, wystawcy zostanie podłączona skrzynka z licznikiem wg. cennika dla gastronomii. W przypadku nieuprawnionego poboru mocy wystawcy może zostać również przydzielona kara opisana w §7 pkt. 4 Regulaminu uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym 2024. W przypadku stwierdzenia przez organizatora nieuprawnionego poboru większej ilości mocy, kwota 100 zł netto będąca różnicą między ceną dla handlu i gastronomii zostanie uznana za dodatkową opłatę za podłączanie licznika w trakcie imprezy.

Licznik będzie montowany każdorazowo w przypadku chęci korzystania z grzejników elektrycznych.

Gastronomia (každorazowo montowana skrzynka z licznikiem) oraz tych chcących rozszerzyć wykupione już podstawowe 2kW:

- doprowadzenie prądu 230V do 2-3,5 kW*

Koszt dla wystawcy: 450 zł netto

- doprowadzenia prądu 230V lub 400V od 3,5 do 6 kW, z rozdzielnią Organizatora (16A)*

Koszt dla wystawcy: 900 zł netto

- doprowadzenia prądu 230V lub 400V od 6,1 do 10 kW, z rozdzielnią Organizatora (32A)*

Koszt dla wystawcy: 1.250 zł netto

*** Zużycie energii elektrycznej – opłata wg. licznika**

*** Konieczność wyboru przez wystawcę co najmniej jednej opcji.**

Rozliczenie za sprzedaż i dystrybucję prądu będzie realizowane na podstawie aktualnego cennika obowiązującego w umowie, która zostanie podpisana przez Organizatora z Dystrybutorem energii. Cena zostanie opublikowana na stronie <https://kolorowaaleja.pl/szczecinski-jarmark-bozonarodzeniowy/> oraz przesłana mailowo do firm, które przeszły pozytywnie nabór na wystawców Jarmarku Bożonarodzeniowym 2024.

Rozliczenie zużycia nastąpi na podstawie protokołu spisanego w obecności przedstawiciela organizatora i poświadczonego przez wystawcę lub jego przedstawiciela, który zostanie sporządzony w ostatnim dniu funkcjonowania wystawcy na Jarmarku. Po otrzymaniu faktury od dostawcy prądu organizator, na podstawie protokołu, wystawi fakturę za zużycie prądu, która zostanie przesłana wystawcy na adres mailowy wskazany na platformie sprzedażowej.

8. USŁUGI DODATKOWE

- Kolportaż materiałów reklamowych – wg. warunków określonych w Regulaminie uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym 2024 w §2 ust. 2,3,4

9. UWAGA

- 1) Zabronione jest, pod rygorem rozwiązania umowy, z zastosowaniem zapisów § 6 Regulaminu Uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym, pozostawienie pojazdów na terenie imprezy w miejscach innych niż wskazane przez Organizatora.
- 2) Uczestnik imprezy jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie Uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym, który stanowi integralną część Regulaminu platformy B2B.
- 3) Uczestnik imprezy zobowiązany jest do szczególnej dbałości o estetykę i czystość stoiska oraz estetykę ekspozycji oferty.

- 4) Na terenie imprezy istnieje całkowity zakaz sprzedaży wyrobów tytoniowych.
- 5) Na terenie imprezy istnieje możliwość sprzedaży bezpośredniej alkoholu niskoprocentowego (miody pitne, wino, piwo) na określonych stoiskach na zasadach określonych w pkt. 7 Postanowień Szczegółowych.
- 6) Na terenie imprezy istnieje całkowity zakaz sprzedaży przedmiotów mogących zagrozić życiu lub zdrowiu ludzkiemu w tym: materiały pirotechniczne, kije bejsbolowe, rurki metalowe, noże, gazy obezwładniające itp.
- 7) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023r. poz. 165), a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu niepełnoletnim i nietrzeźwym.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W JARMARKU BOŻONARODZENIOWYM 2024

Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. – organizator Jarmarku Bożonarodzeniowego.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe, oraz regulamin Platformy B2B obowiązują wszystkich uczestników Imprez organizowanych przez Żeglugę Szczecińską Turystykę Wydarzenia Sp. z o.o., zwaną dalej w skrócie Organizatorem.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Imprezie, rozumie się przez to imprezę, w której bierze udział Uczestnik.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o stoisku, rozumie się przez to zamówioną powierzchnię, na której prowadzona jest działalność promocyjno-handlowa.
4. Za stoisko nie uważa się elementów powszechnie uznawanych za nośniki reklamowe, a w szczególności: bannery, flagi, tablice o powierzchni powyżej 2 m kw., pneumatyczne nośniki reklamowe lub inne formy reklamy przestrzennej.
5. Umieszczenie elementów poza stoiskiem, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wymaga osobnej umowy w formie pisemnej.

§2. WARUNKI UDZIAŁU

1. Aby wziąć udział w imprezie należy: wypełnić formularz na stronie <http://kolorowaaleja.pl/jarmark-bozonarodzeniowy/>, który koniecznie będzie musiał zawierać opis i zdjęcia oferowanego asortymentu lub zdjęcia z innych imprez. Zgłoszenia bez wypełnionego w pełni formularza będą automatycznie odrzucane.

Jeśli zgłoszenie zostało rozpatrzone pozytywnie dział sprzedaży w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia skontaktuje się z wybranym wystawcą, przedstawi proponowaną lokalizację oraz udzieli informacji w jaki sposób zarezerwować stoisko.

2. Warunki rezerwacji stoiska dla wybranych podmiotów:

- 1) wysłanie zgłoszenia chęci udziału w wydarzeniu poprzez wypełnienie formularza na stronie <http://kolorowaaleja.pl/jarmark-bozonarodzeniowy/>.
W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia w ciągu 14 dni od przesłania zgłoszenia nastąpi kontakt z powiadomieniem o tym w jaki sposób będzie można zarezerwować stoisko.
- 2) Zarejestrowanie profilu firmy na stronie zegluga.iai-shop.com (chyba, że konto już istnieje).
- 3) dokonanie zamówienia i akceptacja warunków uczestnictwa na Platformie B2B (na podstawie udostępnionego linku do stoiska w sklepie przez przedstawiciela Organizatora).
- 4) otrzymanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wraz z fakturą pro-formą

5) dokonanie opłaty za zamówienia w terminie podanym w §4 Regulaminu uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym 2024

Uwaga! Wypełnienie i przesłanie formularza nie jest gwarantem uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym, a jedynie stanowi o chęci udziału w nim.

Organizator ma prawo do podjęcia współpracy jedynie z wybranymi podmiotami.

Organizator ma również prawo do pozyskiwania wystawców we własnym zakresie.

Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania miejsc handlowych.

3. Uczestnik, który zamówił kolportaż materiałów reklamowych, otrzyma od Organizatora 3 identyfikatory dla osób prowadzących w imieniu uczestnika kolportaż materiałów reklamowych. Osoby te są zobowiązane do przestrzegania regulaminu imprezy oraz do noszenia identyfikatora w widocznym miejscu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zgłoszenia, bez podania przyczyny. Jest to jednoznaczne z niezawarciem umowy i brakiem podstaw do jakichkolwiek roszczeń.

5. Materiały reklamowe kolportowane podczas imprezy muszą być zaakceptowane przez Organizatora. Uczestnik zobowiązany jest przesać do Organizatora wzór materiałów, które będą kolportowane podczas imprezy, w nieprzekraczalnym terminie do 18.11.2024 roku.

§3. FORMA UDZIAŁU

1. Uczestnik bierze udział w Imprezie we własnym imieniu.

2. Uczestnik nie jest uprawniony do podnajmowania, odsprzedaży lub oddawania do bezpłatnego używania całości lub części stoiska bez uprzedniej zgody Organizatora, pod rygorem rozwiązania umowy, z zastosowaniem §6 niniejszego regulaminu.

§4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

Po wysłaniu przez Organizatora e-mail pt. „Prosimy o opłacenie zamówienia”, Uczestnik jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia wysłania e – maila, przelać na konto Organizatora opłatę za udział w Imprezie równą 100% kosztów wynikających z Zamówienia. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Organizatora. Dokonanie terminowej płatności jest jednoznaczne z zawarciem umowy, uzyskaniem statusu Uczestnika imprezy i przyznaniem uczestnikowi zamówionego stoiska.

§5. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA PRZEZ UCZESTNIKA

1. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Imprezie winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłana do siedziby Organizatora lub na adres jarmarki@zstw.szczecin.pl

2. Rezygnacja Uczestnika w Imprezie złożona w terminie do dnia 01.11.2024 roku nie rodzi po stronie Uczestnika żadnych zobowiązań finansowych, a Organizator w takim wypadku zwraca Uczestnikowi 100% wpłaconej kwoty.

3. Jeżeli rezygnacja złożona zostanie u Organizatora po dniu 01.11.2024 roku, Uczestnik jest nadal zobowiązany do poniesienia opłaty za udział w Imprezie, a Organizator nie zwraca Uczestnikowi wpłaconej kwoty.

§6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat (które zostaną zatrzymane jako kara umowna z tytułu odstąpienia od

umowy) i bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie, a w szczególności:

- 1) parkowania aut w obrębie stoiska lub w miejscu innym niż wskazane przez Organizatora w terminie i godzinach trwania Imprezy,
 - 2) wjazdu samochodem na teren imprezy bez zgody Organizatora
 - 3) naruszenia zakazu parkowania pojazdów w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,
 - 4) przedłużenia godzin handlu bez zgody Organizatora,
 - 5) niedostosowania się do godzin otwarcia stanowiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych, w szczególności w razie prowadzenia sprzedaży na stanowisku krócej niż określają to termin i czas otwarcia stanowisk,
 - 6) prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z zakresem branżowym zamówionego typu stoiska oraz zgłoszonych w formularzu zgłoszeniowym, o których mowa w Postanowieniach Szczegółowych,
 - 7) prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z zakresem asortymentowym oraz niezgłoszonych w formularzu zgłoszeniowym, o których mowa w §7 Postanowień szczegółowych.
 - 8) naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone i opłacone,
 - 9) emisji dźwięku powyżej dopuszczającej normy, który może uniemożliwić lub utrudniać pracę na sąsiednim stoisku,
 - 10) naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
 - 11) naruszenia przepisów dotyczących odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
 - 12) prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami §13,
 - 13) odsprzedaży lub oddawania do bezpłatnego używania całości lub części stoiska, powierzchni wystawowej bez uprzedniej zgody Organizatora.
 - 14) za naruszenie obowiązku prowadzenia sprzedaży przez cały czas trwania jarmarku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 2 dni od dnia dowiedzenia się przez Organizatora o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie może być złożone w każdej formie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska.
4. W przypadku odwołania lub rozwiązania wydarzenia ze względu na ograniczenia wprowadzane przepisami prawa w związku z walką z pandemią wirusa SARS - CoV - 2 Organizator zwróci wystawcom opłatę za udział w Imprezie. Koszty przygotowania i wystawienia się podczas Imprezy (np. koszt zakupu towaru) każdy z wystawców ponosi we własnym zakresie."

§7. KARY UMOWNE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia Uczestnikowi kar umownych w wysokości 1.000 zł brutto za każde z naruszeń wymienionych w §6.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda powstanie z innych tytułów lub jej wysokość przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku bezprawnego korzystania przez Uczestnika z infrastruktury energetycznej Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia Uczestnikowi kary umownej w wysokości do:
 - 1) 1500 zł brutto za moc do 2kW
 - 2) 2000 zł brutto za moc od 2 kW – 10 KW

Stwierdzenie powyższego faktu zostanie potwierdzone przez Organizatora na piśmie i przedstawione niezwłocznie Uczestnikowi, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia noty obciążeniowej.

4. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika zapotrzebowania na moc przyłącza energetycznego, Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia Uczestnikowi kary umownej w wysokości do:

- 3) 1000 zł brutto za moc do 2kW

- 4) 1500 zł brutto za moc od 2 kW – 10 KW

Stwierdzenie powyższego faktu zostanie potwierdzone przez Organizatora na piśmie i przedstawione niezwłocznie Uczestnikowi, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia noty obciążeniowej.

§8. OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Na imprezie nie mogą być prowadzone działania o charakterze ideologicznym, politycznym czy religijnym. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających wymaganych zgód i atestów. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia firmy prowadzącej ww. działania lub do usunięcia takiego stoiska z terenu imprezy z zastosowaniem zapisów §6 ust. 1.
3. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do ekspozycji identyfikatora w miejscu widocznym.
4. Uczestnik jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku i terenie targów utworów objętych przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022r. poz. 2509)
5. Uczestnik zobowiązany jest do sprzedaży tylko produktów określonych w Zamówieniu.

§9. POWIERZCHNIA WYSTAWOWA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

1. Organizator udostępnia Uczestnikowi stoisko na czas trwania Imprezy, w lokalizacji zamówionej przez Uczestnika, chyba że udostępnienie stoiska będzie utrudnione lub technicznie niemożliwe.
2. Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora.
3. Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Uczestnika o zmianach lokalizacji stoiska i wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Imprezy.

§10. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Uczestnik, w godzinach montażu stoisk określonych w Postanowieniach Szczegółowych, zobowiązany jest zgłosić się do Biura Imprezy, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz przepustkę na wjazd pojazdu na teren imprezy. Niezgłoszenie się Uczestnika do Biura Imprezy w tym terminie, bez wcześniejszego powiadomienia, będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi §5 ust.3.
2. Uczestnik winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych.
3. Wywóz towarów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Imprezy bez zgody Organizatora są zabronione.
4. Uczestnik zobowiązany jest usunąć eksponaty, zdemontować stoisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię do pierwotnego stanu najpóźniej do godziny 24:00, 23.12.2023 r.

5. Uczestnik zobowiązany jest oczyścić i uporządkować zajmowaną powierzchnię po demontażu stoiska. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Uczestnika.
6. Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nieusunęte przez Uczestnika w okresie demontażu, podlegają usunięciu na koszt Uczestnika, którym-Uczestnik będzie obciążony na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury.
7. Jeżeli uczestnik potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
8. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

§11. BEZPIECZEŃSTWO, PRZEPISY SANITARNE, BHP I PPOŻ.

1. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, w tym także do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia uczestnika karą i kosztami usunięcia szkód przez Organizatora.
2. Na terenie Imprezy obowiązuje zakaz sprzedaży alkoholu bez stosownego zezwolenia
3. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do zabezpieczenia na swoim stoisku dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpadki oraz do ich częstego opróżniania, tak aby nie dopuścić do ich przepełnienia.
4. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.
5. Prace elektryczne wykonywane mogą być wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
6. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) używania otwartego ognia, tj. grilli węglowych
 - 2) eksploatacji urządzeń elektrycznych mogących powodować przerwy w dostawie prądu,
 - 3) samodzielnego podłączania i korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - 4) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - 5) wnoszenia na tereny Imprezy substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - 6) zastawiania dojeżdżalnic i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - 7) używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
 - 8) umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Imprezy i publiczności.
7. Elementy wyposażenia stoiska nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności. Niezastosowanie się do ww. zakazów skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika z Imprezy oraz dochodzeniem roszczeń za ewentualnie powstałe szkody.

§12. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Imprezy.
2. Na terenie Imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów.
3. Wjazd dla samochodów na tereny Imprezy dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia - dostawy towaru i może odbywać się tylko na podstawie przepustki wydanej

przez Organizatora w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych i w miejscu wskazanym przez Organizatora (strefa zatowarowania)

4. Warunkiem otrzymania przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z umowy uczestnictwa zgodnie z §4.
5. Przepustka upoważnia do parkowania wyłącznie w miejscach wskazanych przez Organizatora.
6. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadunek towarów oraz innych materiałów na Imprezie jest wykonywane przez Uczestnika na jego koszt i ryzyko.
7. Samochody parkujące na terenie imprezy zostaną usunięte przez służby do tego uprawnione.

§13. REKLAMA

1. Każdy Uczestnik Imprezy ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Uczestników, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §1 pkt 3,4,5.
2. Reklama na terenie Imprezy, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Uczestnika.
3. Uczestnicy Imprezy mogą odpłatnie ustawiać na terenie imprezy własne nośniki reklamowe lub przeprowadzać własne akcje reklamowe po wcześniejszym uzgodnieniu lokalizacji oraz złożeniu zamówienia u Organizatora.
4. Rozpowszechnianie filmów i fotografii dotyczących Imprezy w celu komercyjnym wymagają zgody Organizatora, a jeżeli dotyczą pojedynczych stoisk i eksponatów, wymagają również uprzedniej zgody zainteresowanych Uczestników.
5. Reklama realizowana przez Uczestnika wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.
6. Uczestnik zobowiązany jest do respektowania umów reklamowych, sponsoringowych, umów o wyłączności zawartych przez organizatora z podmiotami trzecimi. Uczestnik zobowiązany jest do zaprzestania działań i usunięcia elementów, które są sprzeczne z ww. umowami na każde żądanie Organizatora lub jego przedstawiciela w sposób natychmiastowy.

§14. UBEZPIECZENIE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników Imprezy, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie Uczestnika w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Imprezy. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu Imprezy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników Imprezy spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu lub innymi czynnikami niezależnymi od Organizatora. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu Imprezy.
3. O wystąpieniu szkody uczestnik Imprezy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Uczestnicy Imprezy powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Imprezy (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
5. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Imprezy zarówno na okres trwania Imprezy, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu Imprezy.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, w okresie trwania Imprezy, jak i w czasie montażu i demontażu stoisk.
7. Uczestnik zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.
8. Uczestnik odpowiada za zaistniałe na udostępnionym przez Organizatora stoisku braki lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje Organizator w obecności Uczestnika Imprezy.

§15. REKLAMACJE

1. Uczestnik ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora, pisemnie, w terminie do 7 dni od zakończenia Imprezy.
2. Niezgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 1 powoduje, że roszczenia uczestnika wobec Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Organizatora wygasają.
3. Ustne porozumienie między Uczestnikiem, a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

§16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Uczestnika.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wejścia na stoisko w obecności Uczestnika lub ochrony.
3. Uczestnik powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organizator utrwała przebieg Imprezy dla celów dokumentacji oraz promocji lub reklamy Imprezy i imprez w przyszłych latach, Organizatora oraz sponsorów. Wizerunek osób przebywających na Terenie Imprezy, w tym Uczestnika, może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych. Osobie, której wizerunek został w ww. sposób utrwalony i wykorzystany nie przysługują jakiegokolwiek (w tym finansowe) roszczenia z tego tytułu.
5. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do zwrotu kwot wpłaconych przez Uczestnika.
6. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
7. Uczestnik i jego personel zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Imprezy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem.